

ENVIAR COMUNICADO DE ALUMNO A DOCENTE O PRECEPTOR

En este tutorial se mostrarán los pasos a seguir para enviarle un comunicado a docentes o preceptor en GoSchool.

1. Ingresar a la aplicación GoSchool en tu celular o al sitio web www.goschool.com.ar y te aparecerá en la pantalla inicial el menú de opciones. En esta pantalla deberás hacer click en el icono de "sobre" para ingresar en la sección comunicados.

Juliana	
Horario	>
Agenda	>
Asignaturas	>
Exámenes	>
Inasistencias	>
Sanciones	>
Planilla de Seguimiento	>
_	
	503

2. Al ingresar a la sección Comunicados aparecerá la siguiente pantalla, en la cual muestra todos los comunicados. Para enviar un nuevo comunicado hacer click sobre el icono de "Lápiz".

Comu	nicados recibi	idos
Escuela Secund	aria N°48	~
Ø	4	创
12:06 hs		JUE 18/MAR
Comunicado	de Cooperador	а
Enviado por Jorge	e Daniel Bejarano	
12:28 hs		MAR 02/FEB
Trabajos peno Espacios (ma 2020	dientes de entre terias) cursada	ega de los Is en el
Enviado por Jorge	e Daniel Bejarano	
11:56 hs		MAR 02/FEB
Mesas de Exá 2021	imenes Turno F	Febrero
Enviado por Jorg	e Daniel Bejarano	0
Â		<i>ද</i> ුරු

- **3.** Luego aparecerá la siguiente pantalla, donde deberás indicar:
 - A quien va dirigido el comunicado "Docentes de" o "Preceptor"
 - Si seleccionaste "Docentes de" en el próximo punto deberás indicar la materia y si seleccionaste "Preceptor" deberás elegir el nombre del preceptor.
 - Luego completar los campos Asunto y Mensaje, y si es necesario adjuntar archivo.
 - Al finalizar presionar ENVIAR.

÷	Nuevo co	omunicado	
Escu	ela Secunda	ria N°48	
Destina	tarios		
Doce	ntes de		~
Selecci	onar materia		
Músi	са		~
Asunto			
Mensaj	e		
<mark> </mark>	UNTAR ARCH o 15MB (txt, gif, j c, docx, pdf, ppt,	I <mark>VO</mark> pg, jpeg, png, jpeg ppsx, pptx)	g, xls,
	EN	VIAR	
G) (\square	ŝ